



**Preiļu novada pašvaldība**  
**Preiļu 1. pamatskola**

Reģ. Nr. 4212900356  
Daugavpils ielā 34, Preiļos, LV-5301,  
Tālruni: 65322749, 65322084, e-pasts: [preilu1psk@preili.lv](mailto:preilu1psk@preili.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Preiļos

Apstiprināta  
ar Preiļu 1.pamatskolas direktores  
27.08.2021. rīkojumu Nr.13

**Kārtība izglītības procesa organizēšanai, ierobežojot Covid-19 infekcijas  
izplatību izglītības iestādē**

2021.gada 27.augustā

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
noteikumi Nr. 565, Rīgā 2021. gada 17. augustā (prot. Nr. 56 56. §)  
Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360  
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības  
ierobežošanai"40.p.*

**1. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Preiļu 1.pamatskolā (turpmāk – Skola ), nodrošinot drošu izglītības procesu un ievērojot piesardzības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības laikā, īstenojot informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus un no tiem izrietošo prasību ievērošanu.
2. Noteikumi ir saistoši izglītojamajiem, nodarbinātajiem (pedagogi, atbalsta personāls, administrācija, kā arī praktikanti ) un citām personām, kuras var būt vai ir tieši saistītas ar Skolas ikdienas darbu, lai ievērotu noteiktos piesardzības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības laikā.
3. Skolas telpās atrasties un klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā var piedalīties tikai izglītojamie un darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai elektroniskā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda ar direktora rīkojumu noteiktajai atbildīgajai personai.

4. Skolā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, vai kurām ir elpceļu infekcijas slimību pazīmes.

5. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un citu izglītības iestādei nepiederošo personu uzturēšanos izglītības iestādē nosaka iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas izglītības iestādē.

## **2. Izglītības procesa organizēšana.**

6. Izglītības process Skolā tiek organizēts klātienē, ievērojot MK noteikumos noteiktos pamatprincipus un no tiem izrietošās prasības.

7. Klātienes mācību process 1.-9. klasēm notiek pēc kabinetu sistēmas- mācību stundas notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā.

8. Skolas izglītības procesa īstenošanas modelis var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai izglītības iestādē vai valstī.

9. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

10. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam mācību priekšmetu stundu, interešu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbību sarakstam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai izglītības iestādē vai valstī.

11. Pedagogi nodrošina atgriezenisko saiti tiem skolēniem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti.

12. Skola par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā informē izglītojamos un vecākus, ievietojot informāciju E- klasē.

## **3. Informēšanas, distancēšanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipi**

### **3.1. Informēšana un piesardzības pasākumi.**

13. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai izglītības iestādē direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī citas atbildīgās personas pēc nepieciešamības.

14. Klašu audzinātāji mācību gada pirmajā klases stundā veic izglītojamo instruktāžu par drošības pasākumu ievērošanu un skaidro to nepieciešamību inficēšanās risku mazināšanai.

15. Izglītības iestādē izglītojamo un darbinieku informēšanai tiek izmantoti izglītības iestādes informatīvie un e-resursi.

16. Skolas telpās tiek izvietotas informatīvas norādes par Covid- 19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

17. Skolas telpās tiek izvietotas norādes par kustības virzieniem, lai samazinātu izglītojamo drūzmēšanās risku

18. Izglītojamo un darbinieku bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta par negatīvu Covid-19 testa rezultātu testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tūmekļvietnē publicētajam algoritmam:

18.1. testa nodošana notiek sadarbībā ar MFD laboratoriju;

18.2. ja izglījamais vai skolas darbinieks atgriežas Skolā pēc prombūtnes vai neiekļaujas Skolas testēšanas grafikā, viņš ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās skolā Covid- 19 testu veic patstāvīgi.

### **3.2. Distancēšanās prasību ievērošana**

19. Skolas telpās uzturas tikai izglītojamie un skolas darbinieki.

20. Skolas telpās un teritorijā izglītojamie un darbinieki ir atbildīgi par savstarpējās distancēšanas ievērošanu, īpaši situācijās, kad koplietošanas telpās uzturas vairāku klašu izglītojamie.

21. Pārvietojoties Skolas telpās , jāievēro norādes, lai nodrošinātu distancēšanos starp klasēm.

22. Skolas ēdnīcā izglītojamo uzturēšanās tiek pieļauta tikai pusdienu starpbrīža laikā pēc speciāla grafika, un katra klase pusdienu pie atsevišķa galda.

23. Mācību stundu starplaikos izglītojamie uzturas skolas teritorijā, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības. Izglītojamie var atstāt Skolas teritoriju, ja viņiem ir vecāka parakstīts iesniegums, un izglītojamie un vecāki uzņemas atbildību par izglītojamo drošību un epidemioloģisko prasību ievērošanu.

24. Starpbrīžu laikā skolas gaitenēs tiek organizētas pedagogu dežūras vai citu atbildīgo darbinieku dežūras, lai novērstu izglītojamo drūzmēšanos.

25. Izglītojamo pārgērbšanās uz sporta stundām tiek organizēta sporta zāles telpās vai ģērbtuvēs atbilstoši sporta pedagoga norādēm, lai iespēju robežās nodrošinātu dažādu klašu izglītojamo savstarpējo distancēšanos.

26. Skolā ārpusstundu pasākumi notiek, ievērojot publisko pasākumu pulcēšanās ierobežojumus un prasības.

### **3.3. Veselības stāvokļa uzraudzības prasības**

27. Skolas koplietošanas telpās ( gaiteni, garderobe, ēdamzāle, bibliotēka, tualetes u.c. ) visi 1.-9. klašu izglītojamie un darbinieki lieto mutes un deguna aizsegu. 1.-9.klašu izglītojamie mutes un deguna aizsegu lieto mācību telpās apvienotajās grupās no dažādām klasēm- atsevišķos mācību priekšmetos, pagarinātās dienas grupās, interešu izglītības grupās, konsultācijās ( izņemot vokālās mākslas, deju un sporta nodarbībās).

28. Mutes un deguna aizsegu var nelietot

28.1. 1.-3.klašu izglītojamie mācību telpā, izņemot apvienotās grupas;

28.2. skolas darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu mācību telpā vai savā kabinetā;

28.3. izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu mācību telpā, izņemot apvienotās grupas;

28.4. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā;

28.5. mūzikas stundās, ja tas nav iespējams mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas specifikas dēļ.

29. Ja izglītojamajam, atrodoties Skolā, ir parādījušies Covid-19 infekcijai raksturīgie simptomi, viņš par to informē izglītības iestādes medmāsu, kura sazinās ar izglītojamā vecākiem., vajadzības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību vai aicina vecākus ierasties pēc bērna.

30. Ja izglītojamais neapmeklē Skolu, par kavējuma iemesliem tajā pašā dienā tiek informēts klases audzinātājs. Ja izglītojamais par savu prombūtni nav informējis skolu, klases audzinātājs noskaidro kavējuma iemeslu.

31. Par kavējumu, kas ilgst ne vairāk kā 3 dienas , skolēns klases audzinātājam iesniedz vecāku parakstītu vai ārsta rakstītu kavējumu attaisnojošu zīmi.

32. Par kavējumu, kas slimības dēļ ilgst vairāk par 3 dienām, jāiesniedz ārsta zīme.

33. Vecāku pienākums ir nekavējoties informēt klases audzinātāju vai Skolas direktoru, ja skolēnam konstatēta Covid-19 infekcija.

### **3.4. Higiēnas prasību ievērošana**

34. Ienākot Skolā, izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki veic roku dezinfekciju atbilstoši tam ierīkotās vietās pie katras ieejas izglītības iestādē.

35. Mācību stundu laikā tehniskie darbinieki dezinficē virsmas, kas atrodas Skolas koplietošanas telpās, piemēram, durvju rokturus, virsmas un krānus tualetēs u.c.) un nodrošina koplietošanas telpu vēdināšanu.

36. Pēc katras mācību stundas mācību priekšmeta pedagogs nodrošina regulāru mācību telpu vēdināšanu.

37. Mācību kabinetos atbildīgie tehniskie darbinieki veic galda virsmu, krēslu un mācību darbā izmantoto koplietošanas instrumentu dezinfekciju, pirms kabinetā uz nākamo mācību stundu ierodas cita klase.

38. Lai novērstu inficēšanās risku, izglītojamajiem un Skolas darbiniekiem bieži un rūpīgi jāmazgā rokas.

### **3.5. Kārtība, kādā Skolā uzturas skolai nepiederošas personas**

39. Skolai nepiederošu personu tikšanās ar Skolas darbiniekiem notiek tikai pēc iepriekšējas vienošanās, par tikšanos informējot Skolas dežurantu.

40. Skolai nepiederošām personām ( tai skaitā Vecākiem) ierodoties uz tikšanos ar Skolas darbinieku, jāpiereģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot savu vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku, ar kuru norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, jālieto mutes un deguna aizsegs, jāuzrāda derīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai derīgs Covid-19 negatīvs tests.

41. Par nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild Skolas darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

42. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama Skolas dežurants nekavējoties informē Skolas vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

43. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Skolas vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

## **4. Noslēguma jautājumi**

44. Atzīt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes 2020.gada 31.augusta iekšējos noteikumus "Kārtība mācību procesa organizēšanai Preiļu 1.pamatskolā"

45. Noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

Skolas direktore:

Nora Šņepste