



Preiļu novada pašvaldība
Preiļu 1. pamatskola

Reģ. Nr. 4212900356
Daugavpils ielā 34, Preiļos, LV-5301,
Tālruni: 65322749, 65322084, e-pasts: preilu1psk@preili.lv

APSTIPRINĀTS
ar Preiļu 1.pamatskolas direktora 31.08.2021.
rīkojumu Nr. 14

Preiļu 1. pamatskolas
izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
(1. – 9. klasei)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Preiļu 1. pamatskolā un ir saistoša visiem Preiļu 1. pamatskolas pedagogiem un izglītojamajiem/skolēniem.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
3. Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā (turpmāk – skolēna) sniegumu vai sasniegto rezultātu.
4. Kārtībā ietvertu terminu un apzīmējumu skaidrojums:
 - ✓ sasniedzamais rezultāts (*SR*) - izmērāms mācību procesa rezultāts;
 - ✓ diagnosticējošā vērtēšana (*DV*) - vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
 - ✓ formatīvā vērtēšana (*FV*) – vērtēšana, lai uzlabotu mācīšanos ikdienā;
 - ✓ atgriezeniskā saite (*AS*) - informācija skolēnam un skolotājam, cik daudz ir izpildīts no sasniedzamā rezultāta un ko vēl nepieciešams darīt;
 - ✓ snieguma līmeņu apraksti (*SLA*) - snieguma apraksts dažādos kvalitātes līmeņos;
 - ✓ summātīvā vērtēšana (*SV*) - lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.
5. Mācību snieguma vērtēšana notiek gan mācīšanās procesā – FV, gan mācīšanās posma (temata vai temata daļas, semestra, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā - SV, novērtējot snieguma kvalitāti, apgūtos sasniedzamos rezultātus un caurviju prasmes saskaņā ar pamatzglītības un vidējās izglītības standartiem.
6. Kārtība par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu jāievēro **visiem skolas pedagogiem un skolēniem visos mācību priekšmetos.**

II. Vērtēšanas principi un pazīmes

7. Vērtēšanas pamatprincipi ir noteikti pamatzglītības standartā.
8. Pedagogam un skolēniem ir skaidrs sasniedzamais rezultāts saskaņā ar mācību saturu atbilstošajā mācību jomā un priekšmetā.
9. Skolēni ir iepazīstināti ar vērtēšanas kritērijiem, kuri ir atbilstoši uzdevumam vai pārbaudes darbam. Vērtēšanā tiek izmantoti precīzi snieguma līmeņu apraksti.

10. Diagnosticējošā vērtēšana var tikt veikta:
 - 10.1. skolēniem uzsākot jaunu izglītības posmu;
 - 10.2. uzsākot jaunu mācību gadu;
 - 10.3. mainoties skolotājam;
 - 10.4. saskaņā ar skolas metodisko mērķi attiecīgajā gadā metodiskās padomes noteiktajā jomā;
 - 10.5. vai pēc skolotāja ieskatiem.
11. Diagnosticējošā vērtēšanā iegūtie procenti netiek pielīdzināti ballēm un netiek ņemti vērā, izliekot summatīvos vērtējumus.
12. Formatīvā vērtēšana ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, ko var īstenot skolotājs, citi skolēni savstarpējā vērtēšanā vai skolēns pašvērtējumā savas mācīšanās vadīšanai, situācijas izvērtēšanai un turpmāko SR formulēšanai.
13. FV dokumentēšanā 1. – 9. klasēs izmantotie apzīmējumi ir procenti un apguves līmeņi pēc skolotāja ieskatiem (izmanto e klases žurnāla piedāvātos vērtēšanas kritērijus procentos, atzīmējot žurnālā ar procentiem, norādot sasniedzamo rezultātu un kritērijus); pēc pedagoga ieskatiem apguves līmeņu procentuālā vērtība var tikt mainīta.

S (sācis apgūt)	T (turpina apgūt)	A (apguvis)	P (apguvis padziļināti)
0 – 37 %	38 – 70 %	71 – 86 %	87 – 100 %

14. Par izpildītajiem mājas darbiem pedagogs sniedz atgriezenisko saiti, norādot uz izaugsmes iespējām. Par mājasdarbu neizpildi pedagogs veic ierakstu žurnālā – “nv.”
15. Lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu, pedagogs veic summatīvo vērtēšanu mācīšanās posma noslēgumā, tas ir, temata vai temata daļas apguves noslēgumā, vai lai novērtētu skolēna kompleksu sniegumu, piemēram, apjomīgāku mācību darbu (pētnieciskais, jaunrades darbs u.c.)
 - 15.1. Vērtējumu summatīvās vērtēšanas ietvaros izsaka atbilstoši pamatizglītības standartam **1.**, **2. klasē** rakstiski četros apguves līmeņos. Mācību gada beigās skolēni saņems rakstisku sasniegumu vērtējumu apguves līmeņos atbilstoši nozīmīgākajiem mācību jomā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem: sācis apgūt; turpina apgūt; apguvis; apguvis padziļināti.
 - 15.2. **4. – 9. klasē** 10 ballu skalā.
16. Temata noslēguma pārbaudes darbus un citus apjomīgus darbus (pētnieciskos, laboratorijas, jaunrades u.c.), kas 4. - 9. klasē vērtējami 10 ballu skalā, pedagogs plāno saskaņā ar atbilstošo mācību priekšmeta programmu un iepazīstina skolēnus mācību gada sākumā, nosakot, kuri un cik darbi veidos semestra, mācību gada, vai vidējās izglītības kursa summatīvo vērtējumu.
17. Skolēniem, lai saņemtu semestra, mācību gada vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos skolotāja noteiktajos noslēguma pārbaudes darbos.
18. Ieraksts “nav vērtējuma” jeb “nv” (turpmāk “nv”) uzrāda vērtējuma neesamību un tam nav piešķirta vērtība. Ierakstam “nv” ir informatīva nozīme.
19. Pedagogs skolvadības sistēmā “e - klase” vienlaikus fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu “n”, gan veicamā pārbaudes darba neizpildi (“nv”)
20. Pedagogs lieto ierakstu “nav vērtējuma” (“nv”), ja:

- 20.1 skolēns ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis;
- 20.2 darbs ir veikts nesalasāmā rokrakstā;
- 20.3 darbā ir cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes;
- 20.4 darba laikā skolēns ir lietojis neatļautus palīgīdzekļus.

III. Mācību snieguma vērtējumu uzskaitē un dokumentēšana

- 21. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
- 22. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai darbojas temata vai temata daļas noslēguma pārbaudes darbu sistēma.
- 23. Noslēguma pārbaudes darbu izpildes laiku katram mēnesim precizē mācību priekšmeta pedagogs un ieraksta to E klases pārbaudes darbu grafikā.
- 24. 4. – 9. klašu skolēniem dienā nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudes darbiem.
- 25. Pedagoģis temata noslēguma pārbaudes darbu neplāno semestra pēdējā nedēļā.
- 26. Noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots skolā pedagogiem, skolēniem un vecākiem pieejamā vietā.
- 27. Pedagoģi skolēna saņemtos vērtējumus ieraksta e-klases žurnālā 5 darba dienu laikā pēc veiktā noslēguma pārbaudes darba. E-klases žurnālā izliekami visi skolēna iegūtie summatīvie vērtējumi.
- 28. Izglītojamo var atbrīvot no atsevišķa pārbaudes darba izpildes, ja viņš ir piedalījies Valsts mācību priekšmetu olimpiādēs vai konkursos.
- 29. Pārbaudes darbu laikā pie izglītojamā nedrīkst atrasties mobilais telefons vai cita viedierīce (planšete, viedpulkstenis u.c.), izņemot gadījumu, kad viedierīce nepieciešama pārbaudes darba veikšanai. To novieto pedagoga norādītajā vietā.
- 30. Ja izglītojamais neievēro 29. punktu, pārbaudes darba veikšana tiek pārtraukta un darbs tiek anulēts.
- 31. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā nosaka, ņemot vērā pirmā un otrā semestra pārbaudes darbu vērtējumus un /vai mācību gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu, kā arī izglītojamā individualitāti un mācību sasniegumu dinamiku.
- 32. Skolēns iegūst ierakstu „nav vērtējuma”(nv) gadā, ja:
 - 32.1. abos semestros ir ieraksts „nav vērtējuma”(nv);
 - 32.2. 1. semestrī iegūts nepietiekams vērtējums, bet 2. semestrī – ieraksts „nav vērtējuma”(nv).
- 33. Ja izglītojamais ir saņēmis ierakstu n/v vairākos pārbaudes darbos, tad skolotājs, izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajām tēmām, un tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu. Pedagoģis var arī pārbaudes darbā pievienot papildu uzdevumus par tēmām, kurās ir saņemts ieraksts n/v.
- 34. Ja abu semestru vērtējumi atšķiras par vienu balli, tad noteicošā ir izglītojamā individualitāte un mācību sasniegumu dinamika.

IV. Pārbaudes darbu un mājas darbu izpilde

35. Izglītojamo mājas darbi tiek vērtēti ar „ieskaitīts/neieskaitīts” vai procentos. Ja **mājas darbs** nav veikts, e-žurnālā veic “nv” ierakstu atbilstoši e-klases sistēmai. 1. – 3. klasē mājas darbus vērtē aprakstoši.
36. Par lielāka apjoma tematiskajiem mājas darbiem skolotājs var uzlikt vērtējumu 10 ballu skalā, norādot tā vērtēšanas kritērijus.
37. Pedagoģs mājas darbu uzdošanas motivāciju var izskaidrot, pamatojoties uz mācīšanas un mācīšanās mērķiem.
38. Pedagoģs var katru uzdoto mājas darbu nevērtēt rakstiski, bet izteikt vērtējumu mutiski, sniedzot atgriezenisko saiti, ar uzlīmēm, komentāru, simboliem.
39. Pedagoģs izvērtē kopā ar izglītojamajiem mājas darbā pieļautās kļūdas un rakstu darbu kultūru.
40. Visos mācību priekšmetos pārbaudes darbs var tikt vērtēts, summējot vairākos pārbaudes darba posmos iegūtos sasniegumus, ja izglītojamā mācību sasniegumus nav iespējams posmā novērtēt, tiek veikts ieraksts nv.
41. Summatīvo pārbaudes darbu minimālais skaits semestrī attiecīgajā mācību priekšmetā tiek veidots atbilstoši apgūstamo tematu skaitam.
42. Ja apgūstamais temats aizņem visu semestri, tad vērtējumu var izlikt no viena summatīvā vērtējuma
43. Pārbaudes darbus pedagoģs izvērtē 5 darba dienu laikā un veic ierakstu e – klasē.

V. Vecāku informēšana par skolēnu mācību sasniegumiem

44. Pedagoģi regulāri informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālā, kā arī individuālās sarunās.
45. Vecākiem ir tiesības saņemt un iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu, bet tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni. Rakstiskos noslēguma pārbaudes darbus pedagoģi uzglabā 10 dienas pēc mācību gada beigām.
46. Tiekoties ar vecākiem, pedagoģam ir atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus, salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot citu skolēnu vārdus.
47. 4. – 9. klases skolēnu sekmju izraksts 1 reizi mēnesī tiek nosūtīts vecākiem drukātā veidā vai elektroniski E-klasē (pēc vecāku izvēles). Izdrukāto sekmju izrakstu paraksta klases audzinātājs un vecāks. Klases audzinātājs pārliecinās, vai elektroniski sūtītais sekmju izraksts ir saņemts.

VI. Vērtējuma uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas

48. Ja skolēns nav ieradies uz noslēguma pārbaudes darbu vai vēlas uzlabot savu sniegumu, tad divu nedēļu laikā pārbaudes darbs jānokārto pedagoģa individuālajam darbam paredzētajā laikā. Ja skolēns objektīvu apstākļu dēļ nevar ievērot divu nedēļu termiņu, tad noslēguma darba kārtošanas iespēju saskaņo ar mācību priekšmeta skolotāju, informējot klases audzinātāju par iemesliem. Skolēns jebkuru noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu uzlabot drīkst 1 reizi.
49. Žurnālā tiek ielikts uzlabotā pārbaudes darba vērtējums. Pārbaudes darbos noteicošais ir augstākais iegūtais vērtējums.

50. Tie skolēni, kas neattaisnoti neierodas uz noslēguma pārbaudes darbu noteiktajā dienā, noslēguma pārbaudes darbu drīkst kārtot tikai vienu reizi bez uzlabošanas iespējām.
51. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses.
52. Skolēna vecāki vai skolēna likumiskie pārstāvji mācīšanās posma noslēgumā iegūto vērtējumu var apstrīdēt 10 dienu laikā, rakstiski vēršoties pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga. Ja domstarpības netiek atrisinātas, tad vecāki vēršas pie direktora vietnieka izglītības jomā.

VII. Noslēguma jautājumi

53. Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu 1. - 9. klasei saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē.
54. Grozījumi vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē, skolas metodiskās komisijas sanāksmēs vai skolotāju kārtējās sanāksmēs izteiktajiem ieteikumiem.
55. Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu stājas spēkā ar 2021. gada 1. septembri

Skolas direktore

/N. Šņepste/

Saskaņots

Skolas metodiskās padomes sēdē
2021. gada 30. augustā
Protokols Nr. 2